



Credenciamento de Usuário nos Sistemas do TCDF

I – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO JURISDICIONADO

	CÓDIGO*
DENOMINAÇÃO	SIGLA
NOME DO TITULAR	UG (SE HOUVER)
CARGO/FUNÇÃO DO TITULAR	CPF DO TITULAR

II – IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

NOME COMPLETO	MATRÍCULA
ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-MAIL)	CPF
CARGO/EMPREGO	TELEFONE

III – SISTEMA / PERFIL

	SIM	NÃO
CADIN - Atualizar Cadastro de Inidôneos/Impedidos de contratar	()	()
SIAUP - Responsável Depto Informática	()	()
SIAUP - Responsável Depto Pessoal	()	()
SICARJUR - Indicar Rol de Responsáveis GDF	()	()
SIRAC - usuário Controle Interno (exclusivo CGDF)	()	()
SIRAC - usuário Jurisdicionado	()	()
SIRAC - Usuário Procuradoria Geral (exclusivo PRGDF)	()	()
SISCOEX - consultar	()	()

IV – CIÊNCIA DO USUÁRIO

Declaro estar ciente da responsabilidade assumida neste credenciamento e tenho plena consciência de que o acesso a(os) sistema(s) é pessoal e intransferível.

LOCAL	DATA	ASSINATURA DO USUÁRIO
-------	------	-----------------------

V – AUTORIZAÇÃO

Autorizo o usuário acima identificado a utilizar o(s) sistema(s) do TCDF, conforme perfil assinalado no quadro III deste formulário e na qualidade de servidor do órgão jurisdicionado indicado no quadro I, para prestar informações requeridas pelo Tribunal e/ou efetuar consultas necessárias ao cumprimento de suas atribuições.

LOCAL	DATA	CARIMBO E ASSINATURA DO TITULAR DO ÓRGÃO
-------	------	------------------------------------------



TRIBUNAL DE CONTAS DO DISTRITO FEDERAL
Núcleo de Informática e Processamento de Dados

Credenciamento de Usuário nos Sistemas do TCDF

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Para o credenciamento de novos usuários ou alteração cadastral, preencha completamente a ficha “Credenciamento de Usuário nos Sistemas do TCDF” conforme instruções a seguir; colha as assinaturas do usuário e do titular do órgão ou entidade; e encaminhe ao TCDF. Após o cadastramento da ficha no TCDF, o usuário será automaticamente informado pelo sistema por meio do endereço eletrônico (e-mail) indicado.

QUADRO I - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO JURISDICIONADO

Denominação: informe a denominação usual do Órgão

Sigla: informe a sigla oficial do Órgão

Nome do titular: informe o nome completo do titular do órgão ou entidade - deve ser a pessoa que autoriza o credenciamento

UG (se houver): informe o código de Unidade Gestora, se for o caso

Cargo/função do titular: informe o cargo ou a função do titular do órgão/entidade

CPF do titular: informe o número do CPF (cadastro de pessoa física) do titular do órgão/entidade

QUADRO II - IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Nome Completo: informe o nome completo do usuário a ser credenciado

Matrícula: informe a matrícula de servidor do órgão, inclusive dígito-verificador, do novo usuário

Endereço eletrônico (e-mail): informe o endereço eletrônico de uso exclusivo do usuário. Essa informação será utilizada como **chave de acesso** ao sistema bem como o envio de comunicações automatizadas - portanto, não deve ser caixa-postal corporativa ou de uso coletivo.

CPF: informe o número do CPF do usuário

Cargo/emprego: informe o cargo ou a função exercida pelo servidor

Telefone: informe o(s) número(s) de telefone para contato com o usuário

QUADRO III - SISTEMA / PERFIL

Selecione SIM ou NÃO, conforme o caso, na linha correspondente ao perfil a ser concedido ou negado ao usuário. Considere as seguintes observações sobre os sistemas:

SIAUP - Sistema de Auditoria de Pessoal do Distrito Federal. Concebido para auxiliar o exame das despesas de pessoal do complexo administrativo do Distrito Federal. Seus usuários típicos são os responsáveis pelas áreas de pessoal dos jurisdicionados, que podem acompanhar pela internet os indícios apurados no TCDF, e os setores de informática desses órgãos que transmitem periodicamente as informações que são auditadas.

SICARJUR - Sistema de Cadastramento de Responsáveis por Dinheiros, Bens ou Valores Públicos no Distrito Federal. Foi desenvolvido para simplificar o registro das informações sobre os responsáveis e viabilizar a atualização on-line dessas informações

pelos servidores do controle interno do DF.

SIRAC - Sistema de Registro de Admissões e Concessões. Visa possibilitar a transmissão remota de dados relativos a admissões e concessões dos Órgãos Jurisdicionados para o TCDF, para o posterior registro dos atos de admissão de pessoal para cargos efetivos e temporários e os atos relativos a concessões.

SISCOEX - Sistema de Controle Externo. Permite o acompanhamento tempestivo da despesa do Distrito Federal. Seu acesso é disponibilizado para os servidores do controle interno do DF visando auxiliar as atividades de fiscalização.

Para consultar a documentação normativa dos sistemas, queira reportar-se a <https://www.tc.df.gov.br/gdf/index.php>.

QUADRO IV - CIÊNCIA DO USUÁRIO

Devem ser informados local e data e colhida a assinatura do usuário que, assim, indica estar ciente de sua responsabilidade no que diz respeito a:

- uso dos sistemas no exclusivo interesse do serviço;
- preenchimento correto de informações requeridas nos sistemas;
- manutenção do sigilo de informações que venha a obter em decorrência do uso dos sistemas;
- manutenção de sigilo de seus dados cadastrais, não permitindo o acesso de terceiros a sua conta de email informada como chave de acesso ao sistema, nem revelando sua senha de uso pessoal;
- cautela na exibição de dados em tela, impressora, ou outro meio de divulgação, de modo a não permitir o uso de informações por pessoa não autorizada.

QUADRO V - AUTORIZAÇÃO

Devem ser informados local e data e colhida a assinatura da autoridade que autentica o credenciamento pelo órgão/entidade que representa.